

Алгоритм действий организатора в аудитории по проведению инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников ОГЭ.

Текст, который выделен жирным шрифтом, воспроизводится с аудионосителя.
Комментарии, отмеченные курсивом, предназначены для организаторов в аудитории.

I. Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

1. Информацию о плановой дате ознакомления участников ОГЭ с результатами ОГЭ по предмету проводимого экзамена (скачать с сайта <http://rcoi.msko.ru>);

2. Информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на ОГЭ по предмету проводимого экзамена:

по русскому языку – орфографические словари;

по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике – непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование;

по химии – непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии – линейка, карандаш и непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов;

по литературе – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), иностранным языкам – компьютеры.

3. Образец регистрационных полей бланка ответов № 1 участника ОГЭ. Указать код пункта проведения экзамена (ППЭ), номер аудитории. Код образовательной организации, направившей участника ОГЭ, класс и пол участника ОГЭ заполняют самостоятельно. Код образовательной организации участнику ОГЭ сообщает организатор в аудитории по форме ППЭ-16. ФИО, данные паспорта, участники ОГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Код региона, код образовательной организации, код ППЭ, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции.

4. Ответственный организатор в аудитории производит включение аудиовоспроизводящей аппаратуры/компьютера, загрузку CD-диска с записью инструктажа участников, осуществляет проверку качества воспроизведения, устанавливает необходимый уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнется с начала.

(Оформление информации на доске/информационном стенде может быть произведено за день до проведения экзамена).

II. Инструкция для ответственного организатора в аудитории при проведении инструктажа участников ОГЭ:

Производит включение и остановку записи инструктажа участников ОГЭ посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/интерфейсе компьютерной программы. Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

После включения аудиозаписи внимательно следит по тексту данной инструкции за воспроизводимой информацией.

III. Инструкция для организатора в аудитории во время воспроизведения инструктажа:

1. Внимательно следит по тексту данной инструкции за воспроизводимой информацией.

2. В первой части инструктажа показывает участникам ОГЭ информацию на доске/информационном стенде о сроках ознакомления с результатами экзамена (воспроизведение при этом не прерывается).

3. В первой части инструктажа обращает внимание участников на информацию, размещенную на доске/информационном стенде о дополнительных материалах, которые можно использовать ОГЭ по предмету проводимого экзамена.

4. Не ранее 10:00 по московскому времени осуществляет выдачу участникам ОГЭ конвертов с экзаменационными материалами.

5. Во второй части инструктажа при сверке участниками ОГЭ номера на страницах контрольного измерительного материала с данными в поле «номер КИМ» в бланках ответов №1 и №2, показывает на информационном стенде/бланке расположение поля «номер КИМ».

6. Во второй части инструктажа зачитывает участникам ОГЭ информацию, необходимую для заполнения поля «Код ОО» по форме ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

7. Во второй части инструктажа показывает участникам ОГЭ информацию на доске/информационном стенде, необходимую для заполнения полей «Код пункта проведения», «номер аудитории».

8. По завершении инструктажа записать на доске и сообщить участникам время начала и окончания экзамена.

IV. Алгоритм действий организаторов в аудитории при воспроизведении инструктажа участников ОГЭ

1 часть инструктажа

Ответственный организатор в аудитории: в 9:50 по московскому времени включает воспроизведение инструктажа на аудиоаппаратуре/компьютере.

Организатор в аудитории: В первой части инструктажа показывает участникам ОГЭ информацию о плановой дате ознакомления обучающихся с результатами ОГЭ на доске/информационном стенде.

2 часть инструктажа

Организатор в аудитории: Не ранее 10:00 по московскому времени раздает участникам ОГЭ конверты с индивидуальными комплектами в произвольном порядке.

Ответственный организатор в аудитории: Не ранее 10:00 по московскому времени включает воспроизведение 2 части инструктажа.

Инструкция для участников ОГЭ

Уважаемые участники экзамена!

Сегодня Вы сдаете государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). ОГЭ – это лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать ОГЭ.

Во время экзамена вы должны соблюдать установленный порядок проведения ОГЭ и следовать указаниям организаторов. На вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- черная гелевая или капиллярная ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные материалы. Перечень дополнительных материалов, которые можно использовать на ОГЭ, указан на доске. Обратите внимание на доску.

Организатор в аудитории показывает участникам ОГЭ информацию на доске/информационном стенде об использовании дополнительных материалов на экзамене (воспроизведение не прерывается).

Участникам экзамена запрещается иметь при себе: средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, корректирующие средства.

Запрещается разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами, перемещаться по пункту проведения экзаменов (ППЭ) без сопровождения организатора.

Запрещается разглашать, фотографировать, передавать, выносить из аудиторий и ППЭ на бумажном или электронном носителях: контрольные измерительные материалы (КИМ) или их части, бланки ОГЭ, черновики и справочные материалы.

Запрещается пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ; переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ).

В случае нарушения указанных требований установленного порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

Если вы заметили нарушения со стороны работников ППЭ или других участников экзамена, вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ. Апелляция подается в день экзамена уполномоченному представителю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами экзамена вы можете в своей школе. Информация о дате ознакомления с результатами ОГЭ указана на доске. Обратите внимание на доску.

Организатор в аудитории показывает участникам ОГЭ информацию на доске/информационном стенде о плановой дате ознакомления с результатами ОГЭ – воспроизведение не прерывается.

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ в школу или непосредственно в конфликтную комиссию. Не рассматриваются апелляции:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником требований установленного Порядка проведения ОГЭ;

по вопросам неправильного оформления экзаменационной работы.

Сейчас вам будут выданы конверты с экзаменационными материалами.

ПАУЗА

*Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение режим «ПАУЗА»
Организатору в аудитории не ранее 10:00 по московскому времени необходимо раздать участникам ОГЭ конверты с индивидуальными комплектами в произвольном порядке.*

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки не ранее 10:00 по московскому времени.

В конвертах находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами. Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Вскройте конверт, отрывая клапан (справа налево) по линии перфорации.

Организатор в аудитории показывает место перфорации на конверте – воспроизведение не прерывается.

Проверьте содержимое вашего индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте содержатся: бланк ответов №1, бланк ответов №2, КИМ. Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Проверьте, совпадает ли номер на листах КИМ с данными в поле «Номер КИМ» на бланках ответов №1 и №2.

Организатор в аудитории показывает на информационном стенде расположение поля «Номер КИМ» в бланках ответов (воспроизведение не прерывается).

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организатору.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).

Во время паузы участники ОГЭ проверяют экзаменационные материалы. При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов организатор в аудитории полностью меняет бракованный/неполный индивидуальный комплект. Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки.

Заполнение бланков производится гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организатору. Бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются. Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов №1. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой.

Заполняем поля: код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории.

Заполняем поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенное в верхней части бланка ответов №1.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).

Для заполнения поля «код образовательной организации» организатор в аудитории зачитывает участникам ОГЭ информацию из формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

Поле «Класс» участники заполняют самостоятельно.

Для заполнения полей «код пункта проведения» и «номер аудитории» необходимо обратить внимание участников ОГЭ на информацию на доске/информационном стенде.

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки после заполнения указанных полей всеми участниками ОГЭ.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями. В бланке ответов № 1 ответы на задания записываются слева направо от номера задания, начиная с первой клетки. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для исправления ошибочного ответа необходимо вписать номер задания, ответ на который будет изменен, затем исправленный ответ, вписывая каждый символ в отдельную клетку.

Бланк ответов № 2 является двусторонним. Вы можете вносить ответы на задания КИМ на лицевой и оборотной стороне бланка ответов №2. Если вы полностью заполнили бланк ответов № 2 с обеих сторон, обратитесь к организатору за получением дополнительного бланка ответов №2.

На бланках запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки. Обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте бланки ответов, черновики и КИМ на своем рабочем столе. Перемещаться по ПШЭ вы можете в сопровождении организатора.

При ухудшении самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В ПШЭ присутствует медицинский работник. В случае досрочного завершения экзамена по состоянию здоровья, вы сможете пересдать экзамен в другой день.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем вам удачи!

*Ответственный организатор в аудитории останавливает воспроизведение.
Организатор в аудитории записывает на доске и сообщает участникам время начала и время окончания выполнения экзаменационной работы.*

Во время проведения экзамена организатор проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках, соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке ответов №1.

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 5 минут, досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается.

По окончанию времени экзамена объявить:

Экзамен окончен. Положите на край стола свои бланки. КИМ вложите в конверт индивидуального комплекта.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов в организованном порядке