

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**  
**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

« 21 » апреля 2020 г. № 202-п

**О порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Майского улуса (района), реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплате компенсации части родительской платы.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 года № 448 «Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 29 января 2019 года), приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 26 мая 2017 года № 01-09/846 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Майского улуса (района), реализующих программу образовательную программу дошкольного образования, выплаты компенсации

части родительской платы, Администрация муниципального района «Усть-Майский улус (район)» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Майского улуса (района), реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение №1).

2. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Майского улуса (района), реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 2).

4. Утвердить Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход детей, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 3).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 22 апреля 2016 года № 202-П «О порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Усть-Майский улус (район)».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 27 июля 2016 года № 411-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 22 апреля 2016 года № 202-П «О порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Усть-Майский улус (район)».

7. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 24 мая 2017 года № 333-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 22 апреля 2016 года № 202-П «О порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Усть-Майский улус (район)».

8. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 12 февраля 2019 года № 71-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 22 апреля 2016 года № 202-П «О порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Усть-Майский улус (район)».

9. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 20 марта 2020 года № 136-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 22 апреля 2016 года № 202-П «О порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Усть-Майский улус (район)».


10. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» <https://mr-ust-majskij.sakha.gov.ru/>.

11. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования на официальном сайте Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)».

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Бышка Л.В., начальника Управления социального развития Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)».

**Глава**

**Усть-Майского улуса (района)**



**А. А. Антипин**

от 21 апреля 2020 г. № 202-П

### Порядок

расчета нормативных затрат, определяющий размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Майского улуса (района), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Порядок расчета нормативных затрат определяет размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2. Нормативные затраты - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей в образовательных организациях, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в день,  $P_{\text{пну}}$ , осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = (N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}) / D / L$$

где:

$N_{\text{пп}}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 3.1. настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$  - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2. настоящего Порядка);

$L$  - количество воспитанников;

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пп}}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в

соответствии с установленными нормами СанПиН Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = (\sum (C_{ij} * V_{ij}) * D * L_j) + \sum (C_{iq} * V_{iq}) * D * L_q,$$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$j$  - возраст воспитанников (до 3 лет);

$q$  - возраст воспитанников (от 3 до 7 лет);

$D$  - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год;

$L$  - количество воспитанников с учетом возраста;

3.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ( $N_{\text{пр}}$ ), устанавливаются в натуральном размере.

$$N_{\text{пр}} = N_{\text{мяг.инв}} + N_{\text{моющ.срв-ва}} + N_{\text{посуда}}$$

где:

$N_{\text{мяг.инв}}$  - нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря при осуществлении присмотра и ухода за детьми (пункт 3.2.1 настоящего порядка);

$N_{\text{моющ.срв-ва}}$  - нормативные затраты на приобретение моющих средств при осуществлении присмотра и ухода за детьми (пункт 3.2.2 настоящего порядка);

$N_{\text{посуда}}$  - нормативные затраты на приобретение посуды при осуществлении присмотра и ухода за детьми (пункт 3.2.3 настоящего порядка)

3.2.1. Нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря при осуществлении присмотра и ухода за детьми  $N_{\text{мяг.инв}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{мяг.инв}} = \sum (C_i * V_i) * L$$

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го мягкого инвентаря, рублей на плановый период;

$V_i$  - норматив на 1 учащегося в год  $i$ -го мягкого инвентаря, единиц;

$L$  – количество воспитанников.

3.2.2. Нормативные затраты на приобретение моющих средств при осуществлении присмотра и ухода за детьми  $N_{\text{моющ.срв-ва}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{моющ.срв-ва}} = \sum(C_i * V_i) * L$$

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го моющего средства, рублей на плановый период;

$V_i$  - норматив на 1 учащегося в год  $i$ -ого моющего средства, единиц;

$L$  – количество воспитанников.

3.2.3. Нормативные затраты на приобретение посуды при осуществлении присмотра и ухода за детьми  $N_{\text{посуда}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{посуда}} = \sum(C_i * V_i) * L$$

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -ой посуды, рублей на плановый период;

$V_i$  - норматив на 1 учащегося в год  $i$ -ой посуды, единиц;

$L$  – количество воспитанников.

4. Размер родительской платы устанавливается в рублях за 1 (один) день, и рассчитывается МКУ «Управление образования» Усть-Майского улуса (района).

Перерасчет размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, его содержание в муниципальном образовательном учреждении производится ежегодно на 1 июля отчетного года.









учреждения, копия санаторной путевки, личное заявление либо иные подтверждающие документы).

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении возлагается на его руководителя.

3.11. За присмотр и уход, содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные образовательные учреждения, родительская плата не взимается.

#### **4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Средства, полученные от родительской платы, зачисляются на счет муниципального образовательного учреждения, предназначенный для учета операций по приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) и остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются:

- на оплату питания обучающихся в образовательной организации в размере не менее 78% от полученных средств от родительской платы;
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- на оплату налога на прибыль по приносящей доход деятельности;
- на оплату лабораторных исследований проб питьевой воды, песка гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям;
- на приобретение питьевой негазированной бутилированной воды.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные, кроме указанных в пункте 4.1., не допускается.

4.3. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого муниципального образовательного учреждения.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на Бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому образовательному учреждению.

4.5. Ответственность за расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, их содержание в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Усть-Майский улус (район)», возлагается на руководителя образовательной организации. Руководитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

## 5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в предоставляются в следующем порядке:

- с родителей (законных представителей), имеющих детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, посещавших образовательные учреждения, родительской плата не взимается;

-родителям (законным представителям) имеющих трех и более детей, а также малоимущим родителям, размер родительской платы снижен на 25%.

5.2. Льгота по родительской оплате за присмотр, уход и содержание ребенка предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему Порядку. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательное учреждение.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему Порядку, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с даты подачи документов.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

Приложение 1 к Порядку взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Усть-Майского улуса (района)

**Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях МР "Усть-Майский улус (район)"**

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети – инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Ст.65 Федерального Закона РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением в результате медико-социальной экспертизы (при приеме, далее – ежегодно)
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Ст.65 Федерального Закона РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье (при приеме, далее – ежегодно)
Дети из малоимущих семей	Льгота в размере 25% от установленной родительской платы за присмотр и уход	В соответствии с настоящим Постановлением Администрации МР Усть-Майский улус (район)»	Заявление на предоставление мер социальной поддержки с указанием категории получателя (при приеме, далее ежегодно), справка из органов социальной защиты, подтверждающая статус малоимущей семьи (при приеме, далее – ежегодно), копия паспорта одного из родителей (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи (при приеме, далее ежегодно)
Дети из многодетных семей	Льгота в размере 25% от установленной	В соответствии с настоящим Постановлением	Заявление на предоставление мер социальной поддержки с

	родительской платы за присмотр и уход	Администрации «Усть-Майский (район)»	МР улус	указанием категории получателя (при приеме, далее ежегодно), копия паспорта одного из родителей (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи (при приеме, далее ежегодно)
--	---------------------------------------	--------------------------------------	---------	---

**Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Усть - Майского улуса (района), реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Очередность рождения при определении размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, их содержанию в муниципальном образовательном учреждении, определяется по отношению к родителю (законному представителю), обратившемуся за данной выплатой, учитывая при этом всех предыдущих детей, входящих в состав семьи, за исключением детей, в отношении которых родители лишены родительских прав. Для опекуна - учитываются все опекаемые дети по дате их поступления под опеку (дата принятия решения соответствующего органа).

При назначении компенсации в состав семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а так же совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.2. Компенсация предоставляется малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия). Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

1.3. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

## 2. Обращение за компенсацией:

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение, предоставивших заявление и требуемые документы (далее - получатель компенсации).

2.2. Получатель компенсации предоставляет в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), следующие документы:

- заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с образовательной организацией;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);
- копию договора с образовательной организацией;
- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи;
- справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Управление социальной защиты населения и труда" по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

- согласие на обработку персональных данных членов семьи.

2.3. Получатель компенсации обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательной организации, изменение фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет, прекращение опеки в отношении ребенка (детей)), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

2.4. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

2.5. Получатель компенсации вправе обращаться в образовательную организацию за разъяснением и для разрешения спорных вопросов.

2.6. Образовательная организация:

- осуществляет прием документов получателей компенсации и хранение их в личном деле;
- осуществляют ведение реестра получателей компенсации;
- ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает отчет и заявление на выплату



компенсации с приложением реестра получателей компенсации в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений в Усть-Майском улусе (районе)» (далее - Бухгалтерия);  
-запрашивает справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, не представленную по собственной инициативе получателем компенсации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. На основе представленных сведений Бухгалтерия ведет персонифицированный учет граждан, имеющих право на получение компенсации.

2.8. Бухгалтерия в течение 10 дней со дня подачи образовательной организацией заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до образовательной организации, образовательная организация - до получателей компенсации.

2.9. Начисление и выплата компенсации производится Бухгалтерией ежемесячно на основе сведений образовательной организации о фактически поступившей родительской плате за каждый конкретный месяц.

2.10. В случае нарушения получателем компенсации установленного в образовательной организации срока внесения родительской платы в текущем месяце компенсация выплачивается в следующем месяце.

2.11. Суммы компенсации перечисляются на лицевые счета получателей компенсации. Получателям компенсации, не имеющим возможности открывать банковские счета и пользоваться ими, выплата (доставка) может осуществляться через организации связи.